

Aktenzeichen	Eingang	Genehmigung Ja/Nein	Förderhöhe
--------------	---------	---------------------	------------

Bitte nehmen Sie im Vorfeld der Antragsstellung Kontakt zu unserer Koordinierungs- und Fachstelle auf und beachten die aktuellen Förderleitlinien und lokalen Förderkriterien!

Förderantrag bei der „Partnerschaften für Demokratie Essen“ im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“

Maßnahmen-Titel:	
Projektzeitraum:	(Bitte den gesamten Zeitraum, bis zum Zeitpunkt der Abrechnung, spätestens aber bis zum Jahresende eintragen)
Beantragte Projektmittelhöhe	

Der Antragsbogen ist nach dem eigenen Ermessen abänderbar.

Maßnahmen-Träger:	
Vereins- / Handelsregisternummer Ort der Eintragung	

Satzung und aktuelle Gemeinnützigkeitserklärung hängt dem Antrag an ☐

Unterschriftsberechtigte Person (falls nicht antragstellende Person)	
Kontaktdaten Ansprechpartner/-in bei Rückfragen zum Antrag	

Grunddaten zur Maßnahme

Art der Maßnahme Wählen Sie ein Element aus.

Ort der Maßnahme Wählen Sie ein Element aus.

Bitte geben Sie die Zielgruppe Ihrer Maßnahme an (Mehrfachauswahl möglich)

Kinder und Jugendliche ☐	Kinder und Jugendhilfe ☐	Eltern und Familienangehörige ☐
Multiplikator:innen ☐	Bezugspersonen ☐	staatliche und zivilgesellschaftliche A ☐
junge Erwachsene ☐		

Ihre Ansprechpartner bei Rückfragen:

Merlin Patalong
Caritas SkF Essen gGmbH
Koordinierungs- und Fachstelle
Tel: 0157-80690614
E-Mail: merlin.patalong@cse.ruhr

Florian van Rheinberg
Jugendamt Essen
Politische Jugendbildung
Telefon: 0201 88-51651
E-Mail: F.v-Rheinberg@jugendamt.essen.de

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Handlungsfeld

Wählen Sie ein Element aus.

Auf welchen Phänomenbereich reagieren Sie mit Ihrem Projekt/mit der Maßnahme?

(Mehrfachauswahl möglich)

Antisemitismus ☐	Antiziganismus ☐	LSBTIQ*-Feindlichkeit ☐
Islam- und Muslimfeindlichkeit ☐	Linksextremismus/linke Militanz ☐	Rechtsextremismus ☐
Islamistisch begründeter Extremismus ☐	Rassismus ☐	Verschwörungsideologien ☐
Demokratiskepsis ☐	Hass im Netz/Desinformation ☐	

Welchen Themenfeldern lässt sich Ihr Projekt/Ihre Maßnahme zuordnen?

(Mehrfachauswahl möglich)

- ☐ Demokratische Konfliktbearbeitung/Konflikttransformation
- ☐ Demokratiebildung
- ☐ Demokratiebildung im Kindesalter
- ☐ Demokratiebildung in der Arbeits- und Unternehmenswelt
- ☐ Digitale Demokratiebildung/Digitale Teilhabe und Kompetenzen
- ☐ Integration/Zusammenleben in der Migrationsgesellschaft
- ☐ Sonstiges

Zielzuordnung

Bitte ordnen Sie Ihre Einzelmaßnahme mindestens einem Mittlerziel sowie einem dazugehörigen Handlungsziel zu. Bitte unbedingt die Mittler- und Handlungsziele der Pfd Essen berücksichtigen.

Mittlerziel:	Handlungsziel(e):
Mittlerziel:	Handlungsziel(e):
Mittlerziel:	Handlungsziel(e):
Mittlerziel:	Handlungsziel(e):

Inhaltliche Beschreibung

1) Beschreibung des Projektvorhabens

(Einzelne Schritte, Umsetzung/ Methoden, geplante Vorhaben, Erwartungen usw.):

--



2) Projektziele

(geplante Aktivitäten, Anzahl der Aktivitäten, erwartete Ergebnisse usw. - max. 1 Seite):

--

In Bezug Stellung zu der Zielsetzung der PfD Essen (Mittler und Handlungsziele).

Je angestrebtes Handlungsziel bitte eine SMART Analyse

Mittlerziel Nr. _____ Handlungsziel: _____

SMART- Kriterien (Spezifisch - Messbar- Attraktiv - Realisierbar - Terminiert)

S	
M	
A	
R	
T	

Mittlerziel Nr. _____ Handlungsziel: _____

SMART- Kriterien (Spezifisch - Messbar- Attraktiv - Realisierbar - Terminiert)

S	
M	
A	
R	
T	

Mittlerziel Nr. _____ Handlungsziel: _____

SMART- Kriterien (Spezifisch - Messbar- Attraktiv - Realisierbar - Terminiert)

S	
M	
A	
R	
T	

Gepl. Teilnehmendenzahl: _____
Rechnerische sichere Teilnehmendenzahl _____

Art der Zielgruppe (Schätzung in Prozent nach den gepl. Teilnehmendenzahlen):

Kinder _____
Jugendliche bis 27 Jahre _____
Eltern/Erziehungsberechtigte _____
Lehrer/Pädagogische Fachkräfte _____
Multiplikatorinnen und Multiplikatoren _____
Zivilgesellschaftliche Akteure _____
Sonstige (bitte angeben) _____

Wir fördern insbesondere für Essen besonders nachhaltige Projekte die eine Wirkung im Bereich der Demokratieförderung in/für Essen bedeuten, bitte beschreiben Sie die beabsichtigte nachhaltige Wirkung:

Lokale Kooperationspartner

3) PR/ Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation

Hier bitte das „Merkblatt für Öffentlichkeitsarbeit“ beachten. **Mindestens eine Pressemitteilung / -termin ist bei geförderten Projekten erwünscht und mit der Koordinierungs- und Fachstelle abzustimmen.**

Bei Öffentlichkeitsarbeit ist die Förderung stets zu benennen und ggf. das Förderlogo zu benutzen. Eine etwaige Freigabe ist mit dem Federführenden Amt frühzeitig anzugehen.

Bei Veranstaltungen und in Pressemitteilungen wird der Fördermittelgeber. Nachweise über die Umsetzung werden mit dem Verwendungsnachweis, dem Fördermittelgeber zugesandt.

4) Finanzierung (Die Förderung wird über Maßnahmenpauschalen berechnet)

Die Maßnahmenpauschale dient zur Deckung der Ausgaben im Rahmen von Veranstaltungen, Arbeitstagen, Fortbildungen und Kursen, die mit der fachlichen Arbeit des Zuwendungsempfängers in einem unmittelbaren Zusammenhang stehen, dem Zuwendungszweck dienen und sich an einen bestimmten Teilnehmendenkreis richten. Als Maßnahmenpauschale können folgende zwei Positionen geltend gemacht werden:

7.1) Honorarkostenpauschale:

Zur Deckung der Honorare für Dozierende, Fortbildende, Referierende, Lehrgangsleitende, Projektleitende, die in den oben genannten Maßnahmen tätig sind, kann eine Honorarkostenpauschale je Tag und Honorarkraft in der Höhe von 540,00 € gewährt werden.

Die Abrechnung einzelner Stunden für Vor- und Nachbereitung ist möglich. Der Stundensatz beträgt 72,00 € pro Stunde.

7.2) Teilnehmendenpauschale:

Über die Teilnehmendenpauschale können, für die oben genannten Veranstaltungen 40,00 €, je Tag und nachgewiesenem teilnehmender Person gewährt werden.

Ausgaben			Einnahmen	
Pos.	Pauschalen	Summen		
1. Honorarkostenpauschale			Eigenmittel	€
	Anzahl der Honorarkräfte (HK)		Öffentliche Zuschüsse	€
	Anzahl der Projektstage (PT)		Drittmittel	€
	Angefallene Stunden zu Vor- und Nachbereitung (V&N)		Sonstige Einnahmen/ Erlöse	€
	Höhe der Honorarkostenpauschale: 540,- € * HK * PT + V&N (Std. * 72,-€)	€	Fördermittel „PfD Essen“	€
2. TeilnehmendenPauschale				
	Anzahl der Teilnehmer*innen (TN) Nachweispflichtig per Liste			
	Anzahl der Projektstage (PT)			
	Höhe der Teilnehmendenpauschale (40,-€ * TN * PT)	€		
	Summe der Pauschalen bzw. Höhe der beantragten Projektmittel:	€		
	Summe Ausgaben	€	Summe Einnahmen	€

5) Erklärungen der Antragstellerin/ des Antragstellers

Der/ die Antragsteller/-in versichert, dass die vorstehenden Angaben und ggf. sonstigen beigelegten Anlagen richtig und vollständig sind.

Der/ die Antragsteller/-in erklärt, dass mit Maßnahmen, die gefördert werden sollen, noch nicht begonnen wurde. Der/ Antragssteller/-in ist verpflichtet, der Stadt Essen, dem BMFSFJ bzw. dem BAFzA das einfache, ohne die Zustimmung des Urhebers übertragbare, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht an allen urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen einzuräumen. Soweit Dritte mit Arbeiten betraut werden, muss sich der/ die Antragssteller/-in von den Dritten das ausschließliche Nutzungsrecht einräumen lassen. Die Stadt Essen/ das BMFSFJ/ das BAFzA sowie weitere durch die Stadt Essen/ das BAFzA Beauftragte sind von eventuellen Ansprüchen Dritter freizustellen.

Der/die Antragssteller/-in ist damit einverstanden, dass das Jugendamt der Stadt Essen die oben eingetragenen Daten zu den in der Datenschutzerklärung genannten Zwecken erhebt, verarbeitet und an die Regiestelle des Bundesprogramms „Demokratie leben!“, an die CSE gGmbH sowie an die Mitglieder des Bündnisses weiterleitet.

Uns ist bekannt, dass im Rahmen des Projektantrages ein Haber-Prüfverfahren zu allen aufgeführten Personen und dem Träger, vom Bundesamt eingeleitet werden kann.

Mit meiner Unterschrift stimme ich den Grundwerten der freiheitlichen demokratischen Grundordnung (FDGO) und der Ablehnung jeglicher Form von gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit, insbesondere Rassismus und Antisemitismus, zu.

Ferner erkläre ich, dass bekannt ist, dass wir verpflichtet sind sicherzustellen, dass eine Unterstützung extremistischer Strukturen durch die Gewährung materieller Leistungen (hier: Fördermittel des Bundes) oder immaterieller Leistungen vermieden wird.

☐ Die Förderrichtlinien und Nebenbestimmungen des Bundes, die bei der Umsetzung zu beachten sind, sind mir bekannt. Die 6 begleitenden ANLAGEN zur Mittelverwendung etc. sind auf <http://www.townload-essen.de/demokratie-leben> zu finden.

☐ Die Satzung und Gemeinnützigkeitsbescheinigung ist beigelegt.

Ort, Datum

Stempel, Rechtskräftige Unterschrift Antragsteller/-in