

An das  
Jugendamt der Stadt Essen  
Fachbereich Jugendhilfeplanung  
Z.Hd. Herr Florian van Rheinberg  
II.Hagen 8  
45127 Essen

## Verwendungsnachweis

**Zuwendung aus Mitteln des Bundesprojektes  
„Partnerschaften für Demokratie“ im Rahmen der PfD Essen**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Maßnahme-Titel:                   |  |
| Maßnahme-Träger:                  |  |
| Ansprechpartner/in bei Rückfragen |  |

## Zuwendungszweck

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Bewilligungsbescheid vom |                         |
| Höhe der Zuwendung       |                         |
| Förderzeitraum           | <b>von:</b> <b>bis:</b> |

### A) Mittelverwendung

| Ausgaben Sachkostenpauschale | Höhe | Beleg Nr. |
|------------------------------|------|-----------|
|                              |      |           |
|                              |      |           |
|                              |      |           |
|                              |      |           |
|                              |      |           |



|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>Einnahmen</b>                           |  |
| Zuwendung aus Mitteln des Bundesprojektes  |  |
| Eigene Mittel                              |  |
| Erlöse aus Eintrittsgeldern usw.           |  |
| Finanzierungsbeiträge Dritter              |  |
| Weitere Zuwendung aus öffentlichen Mitteln |  |
| <b>Einnahmen gesamt:</b>                   |  |
| <b>Mehr- bzw. Minderausgaben</b>           |  |

Es wird bestätigt, dass die Bestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden und die Ausgaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

#### **B) Sachbericht:**

**Durchgeführte Maßnahmentage:**

**Erreichte Menschen:**

**Alter:**

**Geschlecht:**

#### **Zielerreichung:**

Die folgenden Handlungsziele der PfD Essen wurden mit dem Projekt unterstützt:

Bitte beschreiben Sie, durch welche Maßnahmen/Methoden/Schwerpunkte die voran genannten Mittler- und Handlungsziele unterstützt wurden:

**(kurze Darstellung des Mitteleinsatzes und der erreichten Ziele; ggf. auf gesonderten Blatt):**

**C. Anlagen zum Verwendungsnachweis**

1. Kopien aller Belege in chronologischer Reihenfolge (nummeriert wie in der Belegliste)
2. Kontoauszüge als Zahlungsnachweis (Auszüge, aus denen die in der Tabelle aufgeführten Zahlungen eindeutig hervorgehen)
3. Arbeits- und Stundennachweise für anteilig eingesetztes Personal
4. Honorarverträge und Qualifikationsnachweise für alle Honorarkräfte
5. Inventarliste für Anschaffungen ab 800 € netto (vgl. Nr. 4 ANBest-Gk)

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

---